

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ
по программе подготовке квалифицированных рабочих и служащих
по профессии

54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ

Базовая подготовка профессионального образования

г. Казань, 2025г.

РАССМОТРЕНА

ПЦК общепрофессиональных и
специальных дисциплин по
специальностям и профессиям

УТВЕРЖДЕНА

Заместителем директора по УПР

Протокол № 1
От «29» 08 2025 г.

Председатель

[подпись] /Тагирова З.Б./

Протокол № 1
От «29» 08 2025 г.

Председатель

[подпись] /Габдрахманова Р.М./

Организация-разработчик: ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Разработчик: _____, преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Программа разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 г. №668, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 20.08.2013 г. №29492.

- ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.
- рабочей программы воспитания.

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 14 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 17 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по специальности 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение подготовительных работ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

Областью профессиональной деятельности выпускников является:

- выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы; материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ;

- инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;

- технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- Изготовления простых шаблонов
- Вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов
- Выполнение художественных надписей различных видов, в том числе и таблиц.

уметь:

- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять основные приемы техники черчения;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.

знать:

- основные понятия черчения;
- правила выполнения чертежей;

- основные сведения о чертежном шрифте;
- основные виды шрифтов и их назначение;
- ритмы набора шрифтов;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- методы расчета текста по строкам и высоте;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
- приемы заполнения оконтуренных знаков;
- приемы заправки кистью, шрифтов, виньеток;
- приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов и нормографов;
- правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;
- правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- всего 472 часа, в том числе:
- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 163 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 112 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 51 час;
- учебной практики – 216 часов;
- производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – Выполнение шрифтовых работ и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 2.1 | Изготавливать простые шаблоны |
| ПК 2.2 | Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. |
| ПК 2.3 | Выполнять художественные надписи. |

В том числе общих компетенций (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|--|
| ОК 1 | понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результат своей работы |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | Практика | |
|----------------------------------|--|--|---|--|---|-------------------------------------|----------------|---|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности)** часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 2.1-2.3 | МДК 02.01. Выполнение шрифтовых работ | 163 | 112 | 44 | - | 51 | | |
| | Учебная практика | | 216 | 216 | | | 216 | |
| | Производственная практика | | 144 | 144 | | | | 144 |
| | Всего: | | 472 | 404 | | 51 | 216 | 144 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| МДК 02.01. Выполнение шрифтовых работ | | | |
| Темы 1.История развития шрифта в древности | Содержание учебного материала | | |
| | 1 | История развития речи, письменности. Некоторые термины и определения. | |
| | 2 | Основные виды письма: пиктографическое, идеографическое, слоговое, буквенно-звуковое. | |
| | 3 | История развития шрифта в древнем латинском алфавите. | |
| | 4 | Римское капитальное квадратное и рустическое, унциальное письмо. | |
| 5 | Письмо раннего средневековья: готическая, гуманистическая антиква | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | 6 | Русский, славянский шрифт: устав, полуустав, скоропись, русская вязь, гражданский петровский шрифт | | |
| | 7 | Арабская каллиграфия. | | |
| | 8 | Арабская каллиграфия. | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Выполнить ряд надписей различными шрифтами в рабочей тетради: пиктографическое, идеографическое письмо, римское капитальное квадратное и рустическое, унциальное письмо. Кар., гел. ручка. | | |
| | 2. | Выполнить ряд надписей различными шрифтами в рабочей тетради: пиктографическое, идеографическое письмо, римское капитальное квадратное и рустическое, унциальное письмо. Кар., гел. ручка. | | |
| | 3. | Выполнить древнерусский алфавит – композицию с применением 2-х цветов. Формат А3, гуашь, смеш. техника. | | |
| | 4. | Выполнить иллюстрацию к русской сказке. Композиция – разворот, включающая иллюстрацию, буквицу, часть текста с дополнением орнамента. Формат А3, гуашь, акварель, тушь, смеш. Техника | | |
| | 5. | Выполнить иллюстрацию арабской письменности и развития искусства шамаиля. | | |
| | 6. | Выполнить композицию в цвете на тему восточных шрифтов | | |
| | 7. | Выполнить композицию в цвете на тему готических шрифтов | | |
| | 8. | Выполнить композицию в цвете на тему готических шрифтов | | |
| | 9. | Выполнить тематическую шрифтовую композицию | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | 1. Написать 10 образцов алфавитов различных эпох. Формат А 4, тушь, перо. 2. «Зашифровать» идеографическими знаками небольшой отрывок стихотворения. Выполнить небольшую копию с арабской (восточной) миниатюры. Формат А4, материал по выбору. | | | |
| Тема 2. Классификация современных типографских шрифтов | Содержание учебного материала | | | |
| | 1 | Классификация современных типографских шрифтов: рубленые, брусковые, медиевальные, обыкновенные, малоконтрастные и др. Отличительные черты. | | |
| | 2 | Принципы построения шрифтов. | | |
| | 3 | Типичные группы по принципу построения шрифтов. Гарнитуры шрифтов | | |
| | 4 | Композиционное размещение строк. Основные условия, обеспечивающие удобочитаемость. | | |
| | 5 | Требования к минимальным размерам шрифта в экспозиции. | | |
| | 6 | Шрифтовые композиции. Основы построения шрифтовой композиции | | |
| | 7 | Ритмическое построение композиции, цветовые и размерные акценты. Сочетаемость подбираемых цветов и шрифтов | | |
| | 8 | Декоративные шрифты | | |
| | 9 | Шрифтовые композиции с введением элементов и изображений | | |
| | 10 | Современные шрифты, основы типографики | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 10. Написать ряд алфавитов плакатными перьями различной ширины с включением подходящего по написанию ряда цифр от 0 до 9. 10 листов формата А4 тушь, гуашь, перья. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | 11. Написать ряд алфавитов плакатными перьями различной ширины с включением подходящего по написанию ряда цифр от 0 до 9. 10 листов формата А4 , тушь, гуашь, перья. | | |
| | 12. Выполнить шрифтовую композицию (свободный выбор алфавита и гарнитуры) в 2-3 цвета, включая фон гуашью на формате А2 плакатными перьями с кистевой доработкой. | | |
| | 13. Выполнить шрифтовую композицию (свободный выбор алфавита и гарнитуры) в 2-3 цвета, включая фон гуашью на формате А2 плакатными перьями с кистевой доработкой. | | |
| | 14. Выполнить текст объявления с расставлением смысловых акцентов. Формат А2, гуашь. | | |
| | 15. Выполнить текст объявления с расставлением смысловых акцентов. Формат А2, гуашь. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | 1.Монограмма. Буква-образ 2.Слово- Фраза- образ 3. Звук- Цвет- буква-образ | | |
| Тема 3 Акцидентный шрифт Шаблоны, трафареты. Приемы заполнения краской. | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Приемы написания шрифтов с помощью различных приспособлений (кола-ручка, рейсфедер, пипетка, кисти) | | |
| | 2 Оптические иллюзии в шрифте | | |
| | 3 Акцидентный шрифт. Приемы составления | | |
| | 4 Способы изготовления трафаретов, таблиц, шаблонов для шрифтовых работ | | |
| | 5 Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, трафаретов, таблиц. | | |
| | 6 Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, трафаретов, таблиц | | |
| | Практические занятия | | |
| | 16.Составление шрифтовой работы в цвете с помощью различных приспособлений | | |
| | 17.Составление шрифтовой работы в цвете по теме иллюзии в шрифте | | |
| | 18.Составление шрифтовой работы в цвете по теме акцидентный шрифт | | |
| | 19. Изготовление шрифтового трафарета и заполнение цветом | | |
| Тема 4. Компьютерные шрифты | Содержание учебного материала | | |
| | 1 Особенности компьютерного оформления текстов. Редакторы, специальные программы, профессиональные шрифты. | | |
| | 2 Особенности компьютерного оформления текстов. Редакторы, специальные программы, профессиональные шрифты. | | |
| | 3 Программы для деловой графики и презентации, 2-х и 3-х мерного моделирования. Мультимедийная графика в web - дизайне. | | |
| | 4 Программы для деловой графики и презентации, 2-х и 3-х мерного моделирования. Мультимедийная графика в web - дизайне. | | |
| | 5 Работа со шрифтами в Corel DRAW. Алгоритмы создания текстовых строк с графическими эффектами. | | |
| | 6 Работа со шрифтами в Corel DRAW. Алгоритмы создания текстовых строк с графическими эффектами. | | |
| | 7 Работа со шрифтами в Corel DRAW. Алгоритмы создания текстовых строк с графическими эффектами. | | |
| | 8 Создание объемного текста несколькими способами: повторами с тональным убыванием | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | 9 | Создание объемного текста несколькими способами: трехмерным со сдвигами в различные стороны | | |
| | 10 | Создание объемного текста несколькими способами: эффекта перспективы плоских и трехмерных форм с точкой схода. | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 20. Создать зеркальное отражение строки текста. 21. Выстроить текст вдоль ломаной линии, вдоль направляющей. 22. Составить шрифтовую композицию в программе Corel DRAW. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | 1. Редактирование контура букв. Создание образных шрифтов. 2. Шрифтовая композиция с введением изобразительных элементов. Смешанная техника. | | | |
| | Учебная практика (ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ) | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила техники безопасности при работе в учебной мастерской шрифтовым инструментом. Правила пользования шрифтовым инструментом. 2. Упражнения в написании шрифтов и надписей пером. Инструменты и приспособления для шрифтовых работ 3. Упражнения в написании шрифтов и надписей пером. 4. Упражнения в написании шрифтов и надписей пером. 5. Расчет букв и слов. 6. Расчет букв и слов, разметка надписей. 7. Разметка и вырезание трафаретов различных видов шрифтов. Инструменты и приспособления. Заточка инструмента и правила хранения. 8. Изготовление надписей с помощью трафарета (различные виды шрифтов). 9. Изготовление надписей с помощью трафарета (различные виды шрифтов) 10. Изготовление надписей с помощью трафарета (различные виды шрифтов). 11. Изготовление трафаретов и шаблонов декоративных элементов. 12. Выполнение декоративных элементов с помощью трафаретов и шаблонов. 13. Выполнение декоративных элементов с помощью трафаретов и шаблонов. 14. Выполнение заставок с помощью трафаретов и шаблонов. 15. Работа с пленкой (оракалом), разметка и вырезание шрифтов. 16. Работа с пленкой (оракалом), разметка и вырезание шрифтов, декоративных элементов надписей. 17. Выполнение надписей (табличек) на пластике, используя оракал. 18. Выполнение надписей и декоративных элементов на пластике, используя оракал. 19. Построение фразы (лозунга). 20. Построение шрифтовой композиции в цвете стилизация кириллицы 21. Построение шрифтовой композиции в цвете стилизация готического письма. 22. Построение шрифтовой композиции в цвете. Гражданский шрифт 23. Построение шрифтовой композиции в цвете стилизация японской каллиграфии. 24. Выполнение шрифтового плаката, составление эскиза. 25. Выполнение шрифтового плаката по эскизу. 26. Выполнение шрифтового плаката по эскизу в цвете, используя декоративные шрифты. 27. Построение образной шрифтовой композиции к местоимениям «Я», «ОН», «ОНА», «МЫ». 28. Построение образной шрифтовой композиции на свободную тематику 29. Составление собственного отличительного знака – монограммы. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>30.Выполнение монограммы</p> <p>31.Построение шрифтовой композиции с буквицей. Книжная страница.</p> <p>32. Построение шрифтовой композиции с буквицей. Книжная страница.</p> <p>33.Разработка акцидентного шрифта. Алфавит.</p> <p>34. Разработка акцидентного шрифта. Алфавит.</p> <p>35. Построение шрифтовой композиции в цвете, применяя оформление фона различными способами.</p> <p>36. Построение шрифтовой композиции в цвете, применяя оформление фона различными способами.</p> | | |
| | Производственная практика (ПМ.02 Выполнение шрифтовых работ) | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с производством, оборудованием и инструментами, рабочими местами. Правила техники безопасности на производстве. Правила использования приспособлений и инструментов для выполнения шрифтовых работ; 2. Работа с шрифтовым инструментом. Подготовка поверхности для нанесения чертежа. Разметка и построение строк по заданному формату 3. Изготовление информационных табличек- вывесок. Эскизы, композиционное решение. 4. Изготовление информационных вывесок. Цветовое решение, доработка элементов. 5. Изготовление художественного шрифтового плаката. Подготовка поверхности. Разметка строк и букв 6. Изготовление художественного шрифтового плаката. Заполнение оконтуренных знаков краской, проработка деталей, устранение погрешностей 7. Изготовление художественного шрифтового плаката. Заполнение оконтуренных знаков краской, проработка деталей, устранение погрешностей 8. Составление монограммы (выполнение эскиза в карандаше), эскизирование, компоновка. 9. Составление монограммы в цвете, доработка элементов. 10. Составление шрифтовой композиции в технике «Калиграмма», выполнение эскиза в карандаше. 11. Составление шрифтовой композиции в технике «Калиграмма», выполнение эскиза в цвете гуашевыми красками на формате А2 12. Изготовление шрифтового трафарета для оформления стенда, изготовление чертежа и компоновка заголовка 13. Изготовление шрифтового трафарета для оформления стенда: вырезание трафарета. 14. Изготовление информационного стенда с применением трафарета 15. Изготовление информационного стенда с применением трафарета. 16. Заполнение оконтуренных знаков. Растушевка. Заливка кистью шрифта и виньеток по трафарету и от руки. Работа разными видами красок. 17. Выполнение функционально-шрифтовой композиции. 18. Изготовление плаката на тему: «Народная сказка» на формате А2 Эскизирование, составление композиции) 19. Изготовление плаката на тему: «Народная сказка» (выполнение цветового решения) на формате А2. | | |

| | | | |
|--|--|---------------|--|
| | 20. Выполнение художественных надписей с применением разных техник художественного оформления гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов. 21. Изготовление плакатов по теме: «Легенды Казани» Эскизирование, составление композиции в карандаше 22. Выполнение цветового решения плаката на тему: «Легенды Казани» 23. Изготовление эскизов композиций сочетания шрифта с цветовым оформлением 24. Изготовление эскизов композиций сочетания шрифта с цветовым оформлением | | |
| | Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена | | |
| | | Всего: | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы требует наличие учебной мастерской, оборудованной:

1. Парты, стулья, стол для преподавателя, доска, информационный стенд, шкафы и тумбы для материалов и литературы, полки для наглядных пособий, демонстрационный стол для натюрмортов, шкаф для предметной утвари, мольберты.

2. Художественные материалы принадлежности, канцелярские товары- картон, ватман, линейки, ножницы, карандаши, кисти, ластик, краска (разных видов), емкости для воды.

3. Пособия: таблицы по построению шрифтов, пособия по шрифтовым работам и рисунку, подборка плакатов.

4. Методическая и художественная литература по основам живописи, рисунка, изобразительному искусству.

5. Обрубка головы, гипсовые фигуры: глаз, ухо, кисть руки.

6. Необходимая для создания натюрмортов утварь: вазы, сухоцветы, драпировки, фрукты и овощи (папье-маше).

Технические средства обучения:

1. Осветительные приборы для постановки натюрморта

2. Приспособление для светокопии.

3. Компьютер

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Орехов Н.Н. «Производственная графика» Москва «Высшая школа» 1989г.

2. Тихонов С.В, Демьянов В.Г., Подрезков В.Б. «Рисунок» Москва Стройиздат 2015

3. Чернихов Я., Соболев Н «Построение шрифтов» Архитектура -С 2010г.

4. Шпаковский Ю.Ф.«Шрифты» (справочное пособие дизайнера) 1 часть Минск «Харвест»2006

Дополнительные источники:

1. Гнедич П.П. «История искусств» М., «Эксмо» 2005 г.

2. Голубева О.Л. Основы композиции М. изд. Искусство 2004 г

3. Лесняк В. Графический дизайн. Харьков изд. Индекс Маркет 2011 г.

4. Тони Интеле «Все о технике Каллиграфия» Арт -Родник 2009

Интернет - ресурсы:

• http://photoshopfocus.ru/fonts/293-dopolneniva-fotoshop_skachat-shrifty-chertezhnve.html чертежные шрифты

• http://www.liveintemet.ru/community/decor_ropis/post215402175/
создание фонов видео урок

• <http://tsdi.ru/programma-i-zadanie-po-discipline-koloristika-i-cvetovedenie.html> творческий союз дизайнеров и имеджмейкеров

• http://photoshopfocus.ru/fonts/193-dopolneniva-fotoshop_skachat-kalligraficheskie-shrifty.html каллиграфические шрифты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Освоение профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ

осуществляется с параллельным изучением всех дисциплин
общепрофессионального цикла

ОП.01. Основы дизайна и композиции

ОП.02. Основы материаловедения

ОП.03. Безопасность жизнедеятельности

Предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и
производственная практика.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных
компетенций в рамках профессионального модуля, и реализуется
рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках
профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках
профессионального модуля ПМ. 02 Выполнение шрифтовых работ является
освоение учебной практики для получения первичных профессиональных
навыков.

Производственная практика проводится на предприятиях концентрированно,
по окончании изучения профессиональных модулей.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих
руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты имеющие
среднее или высшее профессиональное образование.

Мастера: наличие 5 квалификационного разряда по профессии исполнитель
художественно-оформительских работ с обязательной стажировкой в
профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в
организациях соответствующей профессиональной сферы является
обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - демонстрация интереса к будущей профессии; | Психологическое анкетирование, наблюдение, собеседование, ролевые игры |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем | - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения работ | Наблюдение, собеседование, ролевые игры |
| ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы | - представление результатов своего труда; - оценка собственных результатов работы; - владение профессиональным языком при выполнении шрифтовых работ | Тест, письменная работа, устный опрос, собеседование, научно-исследовательская работа |
| ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач | - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - анализ инноваций в области художественно-оформительских работ | Наблюдение за выполнением практического задания |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности | - работа на ПК; - использование информационно-коммуникационных технологий для поиска решений профессиональных задач в области шрифтовой графики | Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями | - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| | | коллективной деятельности |
| ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - взаимодействие с воинскими частями, служба в рядах РФ | Устный опрос, собеседование |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|---|
| ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны. | Выполнять последовательно шрифтовые работы, соблюдать расчет текста по строкам и высоте, применять методы перевода и увеличения знаков, приемы компоновки, отделки и исправления знаков, правильно применять приспособления и инструменты для выполнения шрифтовых работ. Выполнять основные приемы техники черчения и чертежного шрифта. | текущий контроль в форме экспертной оценки на практическом занятии; защита результатов практической работы, дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов. | Выполнение надписей разными шрифтами тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов. Выполнение художественных надписей с применением разных техник художественного оформления. | |
| ПК 2.3. Выполнять художественные надписи. | Изготовление простых шаблонов, вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов, работа на занятии; Заполнение кистью и маркером оконтуренных буквенных и цифровых знаков, выполнение надписей и виньеток по набранному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест. | |

